

**fKolonihaveforeningen Pindemosen, Løvdalsvej 8 C, 3000**

Helsingør Mail: [hfpindemosen@gmail.com](mailto:hfpindemosen@gmail.com), tlf: 21348786

[www.pindemosen.dk](http://www.pindemosen.dk)

---

# VEDTÆGTER

*Vedttaget på Haveforeningen Pindemosens generalforsamling 14.4.2016*

*Revideret på generalforsamlingen 20.4.2017, ekstraordinær generalforsamling 17.4.2018,*

*generalforsamlingen 8.3.2020 samt generalforsamlingen 4.8.2021. samt*

*generalforsamlingen 23.3.2022.*

## § 1. Haveforeningens navn og stiftelse

1. Foreningens navn er Haveforeningen Pindemosen. Foreningens hjemsted er Helsingør Kommune.
2. Foreningen er stiftet 28. maj 1964.

## § 2. Formål og virke

1. Foreningen har til formål at administrere og forvalte det til kolonihaveformål lejede areal på matrikel nr. 63c i overensstemmelse med de bestemmelser, der er lagt til grund herfor samt for området i sin helhed og indeholdt i vedtægt for kreds Nordsjælland og Kolonihaveforbundet.
2. Foreningen skal gennem sin bestyrelse bl.a. sikre, at bestemmelser, som er nedfældet i en på området lagt byplan, lokalplan, eller tinglyst deklARATION og lignende, vedrørende det samlede haveområde eller enkelte haver, overholdes og respekteres af foreningens medlemmer.
3. Foreningen og dens medlemmer skal være medlem af Kolonihaveforbundet og den stedlige kreds.
4. HF Pindemosen er medlem af Foreningen Damgården med det formål at drive og udvikle stedet, så det bl.a. kan anvendes til foreningsmæssige, sociale og andre arrangementer for kolonisterne.

## § 3. Definitioner

1. Som medlem af foreningen anses den eller de personer, som har skrevet under på en lejekontrakt.

#### § 4. Medlemmer

1. Som medlem kan optages myndige personer, der samtidig lejer en have ved medlemskabets indgåelse. Intet medlem kan optages i foreningen uden bestyrelsens godkendelse.
2. Medlemmet skal have fast og lovlig bopæl i Helsingør Kommune og være tilmeldt Folkeregisteret samme sted. Medlemmet skal meddele formand eller kasserer om adresseændring senest 2 uger efter, at ændringen er sket. Medlemmet er forpligtet til straks at opsiges sit lejemål ved fraflytning fra kommunen. Sker det ikke, skal bestyrelsen fremsende skriftlig opsigelse, på mail og som post med afleveringskvittering, med opsigelse 14 dage efter postkvittering.
3. Hvert medlem kan kun leje 1 have. Medlemmet kan ikke samtidig være medlem af en anden haveforening under Kolonihaveforbundet - dog kan medlemmet samtidigt være aktivt søgende i en anden haveforening.
4. Hvis foreningen har en venteliste, optages medlemmer som hovedregel efter ventelisten, se dog reglerne i § 4.5, 4.6 og 4.7. Ventelisten skal være offentlig tilgængelig - under hensyntagen til reglerne i persondataforordningen. Generalforsamlingen kan fastlægge de nærmere regler omkring ventelisten samt fastsætte et omkostningsbestemt gebyr for optagelse på ventelisten.
5. Medlemmet har ret til at få optaget en ny lejer på en eksisterende lejekontrakt sammen med medlemmet, når der er tale om en ægtefælle/registreret partner, en samlever (i mere end 2 år), en myndig slægting i op- og nedstigende linje eller særbørn af en tidligere afdød ægtefælle/registreret partner, hvis medlemmet sidder i uskiftet bo med dem, og den nye lejer i øvrigt opfylder betingelserne for optagelse i foreningen. Der kan ikke optages andre personer end de ovennævnte på en eksisterende lejekontrakt, hvis der er venteliste i foreningen.
6. Medlemmet har ret til at overdrage lejemålet til en ægtefælle/registreret partner, en person med hvem medlemmet har levet i ægteskabslignende forhold i mindst 2 år, en myndig slægting i ret op- og nedstigende linje eller særbørn af en tidligere afdød ægtefælle/registreret partner, hvis medlemmet sidder i uskiftet bo med dem, og hvis personerne opfylder de betingelser, der i øvrigt gælder for optagelse i foreningen. Medlemmet har ikke ret til at overdrage lejemålet til andre end de ovennævnte, hvis der er venteliste i foreningen.
7. Ved dødsfald har en efterlevende ægtefælle/registreret partner ret til at fortsætte lejeaftalen, med mindre foreningen har vægtige grunde til at modsætte sig dette. En person, med hvem afdøde har levet i ægteskabslignende forhold i mindst 2 år forud for dødsfaldet, med mindre foreningen har vægtige grunde til at modsætte sig det, har samme ret under forudsætning af, at samlivet bestod på tidspunktet for dødsfaldet. En myndig slægting i op- og nedstigende linje eller særbørn af en tidligere afdød ægtefælle/registreret partner, hvis medlemmet sad i uskiftet bo med dem, har ret til at få overdraget lejemålet, hvis pågældende efter bestyrelsens vurdering har deltaget aktivt i pasning og vedligeholdelse af haven og kolonihavehuset. Fortsættelse af lejemålet samt overdragelse ved dødsfald forudsætter, at det nye medlem opfylder de øvrige betingelser for optagelse i foreningen.
8. Ved leje af et havelod oprettes en lejeaftale, som regulerer lejeforholdet mellem foreningen og medlemmet.
9. Medlemmer skal registreres i Kolonihaveforbundets medlemssystem. Der kan registreres en lejer samt en medlejer.

10. Som medlem kan endvidere med bestyrelsens godkendelse optages en juridisk person, som har overtaget bebyggelsen på tvangsauktion som ufyldstgjort panthaver. Dette medlem skal betale haveleje og andre beløb, der opkræves af foreningen, frem til det tidspunkt, hvor haveloddet er videreoverdraget. Dette medlem kan ikke fremleje bebyggelsen på haveloddet, har hverken stemmeret eller mulighed for at stille forslag på haveforeningens generalforsamling, og skal inden 6 måneder fra auktionsdagen overdrage haveloddet til en person, som opfylder kravene i stk. 1 og 2. Såfremt haveloddet ikke er overdraget inden 6 måneder fra auktionsdagen, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage haveloddet og de vilkår, overtagelsen skal ske på.

## **§ 5. Hæftelse**

1. Medlemmerne hæfter pro rata for foreningens gældsforpligtelser.

## **§ 6. Medlemskapitalen (frivillig bestemmelse)**

Ikke relevant for Haveforeningen Pindemosen.

## **§ 7. Leje og andre pligtige pengeydelse**

1. Lejeafgiften for det enkelte havelod fastsættes af Helsingør Kommune. Generalforsamlingen fastsætter kontingentets størrelse ud fra det budget, som af foreningens bestyrelse er forelagt generalforsamlingen til godkendelse.
2. Generalforsamlingen kan fastsætte engangsbeløb til udførelse af større anlægsarbejder, f.eks. kloak, vandledningsnedlæggelse, opsætning af el og lign. Sådanne engangsbeløb er pligtig pengeydelse i lejeforholdet.
3. Generalforsamlingen - eller kredsene, hvis kompetencen er overgivet hertil - kan fastsætte en bod for manglende overholdelse af ordensbestemmelser, misligholdelse af haven, udeblivelse fra fællesarbejde samt manglende overholdelse af øvrige bestemmelser, som medlemmet er pligtig til at overholde. Sådanne beløb er en pligtig pengeydelse i lejeforholdet.
4. Hvis leje eller anden pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt, kan foreningen opkræve et gebyr på kr. 100,- + tillæg af 2 pct. af det skyldige beløb ud over kr. 1000,- for hver forsinket betaling samt bringe lejemalet til ophør efter reglerne i medlemmets lejekontrakt.

## **§ 8. Ordensbestemmelser og vedligeholdelse af det lejede**

1. Generalforsamlingen - eller evt. kredsene, hvis kompetencen er overgivet hertil - fastsætter ordensbestemmelser m.m., som skal være gældende inden for området, og foreningen gennem sin bestyrelse skal forvalte og administrere.
2. Bestyrelsen er berettiget til at fastsætte supplerende bestemmelser, som i givet fald skal godkendes på førstkommande generalforsamling.
3. Generalforsamlingen - eller evt. kredsene, hvis kompetencen er overgivet hertil - fastsætter regler om vedligeholdelse af haven. Ved gentagne henvendelser og bod om manglende vedligeholdelse af haven, kan haveforeningen på lejers regning få udarbejdet en rapport

- fra Kolonihaveforbundets havekonsulenter, som kan fastslå, om haven er tilstrækkeligt vedligeholdt. Hvis dette ikke er tilfældet, kan foreningen sætte en gartner til at vedligeholde haven. Både konsulentrapport og gartner skal betales af lejer. Betaling af konsulentrapport og evt. gartner er en pligtig pengeydelse i lejeforholdet.
4. Medlemmet er pligtig til at holde sig alle bestemmelser efterrettelig, som foreningens generalforsamling, bestyrelse eller offentlige myndigheder pålægger området, ligesom medlemmet er forpligtet til at overholde de i lejekontrakten indeholdte bestemmelser samt de bestemmelser, der indeholdes i Kolonihaveforbundets "Hovedbestemmelse omfattende haveafståelser i kolonihaveområder". Ved overtrædelse af disse bestemmelser kan der ske ophævelse af lejemålet.
  5. Ved ophævelse af lejemål i henhold til denne paragrafs stk. 6, 7, 8, 9 og 10 er medlemmet berettiget til, senest 8 dage efter modtagelsen af ophævelsen, skriftligt at forlange spørgsmålet endelig afgjort på en generalforsamling/ekstraordinær generalforsamling.
  6. Foreningens bestyrelse kan foretage ophævelse af den indgåede lejeaftale, hvis leje eller anden pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt, og hvis medlemmet ikke skriftligt har berigtiget restancen senest 14 dage efter modtagelse af bestyrelsens skriftlige påkrav. Det er en forudsætning for ophævelse af lejeaftalen, at påkravet skal være afgivet efter sidste rettidige betalingsdag, og det skal udtrykkeligt være angivet, at lejemålet kan ophæves, hvis restance mv. ikke betales inden udløb af den angivne frist.
  7. Foreningens bestyrelse kan foretage ophævelse af den indgåede lejeaftale, hvis medlemmet overlader brugen af haveloddet til en anden og trods foreningens indsigelse fortsætter dermed. På samme måde kan ophævelse af lejeaftalen ske, hvis brugeren af et havelod eller dennes husstand i gøren og laden er til væsentlig gene og ulempe for foreningen og dens medlemmer.
  8. Foreningens bestyrelse kan foretage ophævelse af den indgåede lejeaftale, hvis medlemmet i væsentlig grad misrøgter det lejede havelod eller groft tilsidesætter bestemmelser pålagt området udefra eller tilsidesætter foreningens gældende vedtægter og ordensregler.
  9. Salg af haver kan kun foretages af bestyrelsen. Prisen fastsættes efter Vurderingsudvalgets afgørelse og i overensstemmelse med Kolonihaveforbundets gældende regler.
  10. Hvis bebyggelsen ikke kan afhændes til vurderingen, er bestyrelsen berettiget til at afhænde den bedst muligt, evt. ved auktion. Ved afregning til medlemmet kan bestyrelsen fratække enhver udgift, forbundet med opsigelsen og afhændelsen, herunder advokatomkostninger, retsgebyrer og lejerestance mv. Når opsigelsen eller ophævelsen af medlemskab og lejeaftale sker, er det pågældende medlem pligtig til at svare foreningen leje og andre ydelser vedrørende haveloddet, indtil dette er ryddet op og fraflyttet. Medlemmet er også pligtig til at vedligeholde haven i samme periode.
  11. Haver til salg udbydes først til foreningens medlemmer og dernæst efter ventelisten.
  12. Hvis der er venteliste i foreningen, kan et medlem først igen købe en ny have i foreningen efter 2 års medlemskab fra købsdato.

## **§ 9. Fællesarbejde**

1. Generalforsamlingen fastsætter regler for fællesarbejde. Hvert havelod og dets medlemmer er - efter en af bestyrelsen udarbejdet arbejdsplan for fællesarbejde -

forpligtet til at medvirke ved ren- og vedligeholdelse af veje, stier og andre arealer, der ifølge kontrakten hører til området, samt vedligeholdelse af foreningens fællesfaciliteter. Haveloddet har pligt til at holde sin del af vejen uden for egen have.

2. Bestyrelsen organiserer indkaldelser til fællesarbejde. Bestyrelsen kan pålægge medlemmer, der udebliver fra fællesarbejde, en bod fastsat af generalforsamlingen eller evt. kredsen, hvis kompetencen er overgivet hertil. Pålagt bod betragtes som en pligtig pengeydelse i lejeforholdet.

## § 10. Generalforsamling

1. Foreningens generalforsamling er foreningens øverste myndighed.
2. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år senest 4 måneder efter regnskabsårets afslutning med en dagsorden, der mindst skal indeholde følgende punkter:
  - Valg af dirigent og referent.
  - Beretning.
  - Årsregnskab med evt. revisionsberetning.
  - Indkomne forslag.
  - Godkendelse af budget, herunder fastsættelse af leje.
  - Valg af formand/kasserer (formanden er på valg i lige årstal, kassereren i ulige årstal).
  - Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter (3 bestyrelsesmedlemmer på valg i lige årstal hhv. ulige årstal. Suppleanter vælges for 2 år).
  - Valg af interne revisorer og suppleanter (1. revisor er på valg i ulige år, 2. revisor i lige år. 1. suppleanten vælges for 2 år, 2. suppleanten for 1 år).
  - (evt.) Valg af ekstern revisor.
  - Valg af Vurderingsudvalg (op til 7 medlemmer/2 år).
  - Valg af Havevandingsudvalg (2 medlemmer/2 år).
  - Valg af "Vandmænd" (3 medlemmer/2 år).
  - Valg til Foreningen Damgårdens bestyrelse (2 medlemmer/2 år, 1 suppleant/1 år samt 1 revisor/2 år).
  - Valg til Festudvalg (2 medlemmer/2 år).
3. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når generalforsamlingen eller et flertal af bestyrelsens medlemmer med angivelse af dagsorden beslutter det.
4. Ekstraordinær generalforsamling afholdes endvidere, hvis mindst 25 pct. af foreningens udlejede haver fremsætter skriftligt krav herom til bestyrelsen med angivelse af dagsorden.
5. Bestyrelsen er i de i stk. 3 og 4 nævnte tilfælde pligtig at indkalde til ekstraordinær generalforsamling inden 8 dage fra beslutningen eller begæringens modtagelse. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes tidligst 1 og senest 3 uger efter indkaldelsen.
6. Når betingelserne for indkaldelse af en ekstraordinær generalforsamling er opfyldt, men bestyrelsen afviser at indkalde den, indkalder og afholder kredsbestyrelsen generalforsamlingen. De hermed forbundne udgifter afholdes af foreningen.
7. Beslutning på en ekstraordinær generalforsamling kan kun træffes, hvis mindst 4/5 af de udlejede haver, der har begæret generalforsamlingen, er til stede. Bestemmelserne i stk. 10 - 14 gælder også for ekstraordinære generalforsamlinger.

8. Ordinær generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 30 dages varsel. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 7 dages varsel.
9. Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. Indkomne forslag skal udsendes til medlemmerne senest 8 dage før generalforsamlingen. Behandlingen af forslagene forudsætter forslagsstillers tilstedeværelse.
10. Adgang til generalforsamlingen har ethvert medlem af foreningen samt dennes ægtefælle/registreret partner eller samlever. Samme personkreds har ligeledes taleret.
11. Der kan afgives 2 stemmer pr. havelod.
12. Stemmeretten kan udøves af et havemedlem eller en af medlemmets skriftlige befuldmægtigede. En befuldmægtiget kan højst stemme i henhold til to fuldmagter.
13. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal af de afgivne stemmer. Skal der stemmes om forslag til:
  - Optagelse af kollektive lån
  - Ekstraordinære indskud
  - Vedtægtsændringer
  - Haveforeningens opløsning

kræves dog, at mindst 2/3 af de udlejede haver er repræsenteret, og at 2/3 af de afgivne stemmer går ind for forslaget. Er fremmødet/repræsentationen ikke tilstrækkeligt stort, men 2/3 af de afgivne stemmer har stemt for forslaget, indkaldes til en ny generalforsamling, som uanset antallet af fremmødte, kan vedtage forslaget med 2/3 af de afgivne stemmer.

14. Referat fra generalforsamlingen underskrives af dirigenten, referenten samt foreningens formand. Referatet offentliggøres eller sendes ud til foreningens medlemmer.

## **§ 11. Bestyrelsen**

1. Generalforsamlingen vælger blandt foreningens medlemmer en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af foreningen og til udførelse af generalforsamlingens beslutninger. En opstillet, som er forhindret i at være til stede på generalforsamlingen, kan vælges, såfremt vedkommende har afgivet en skriftlig erklæring herom.
2. Bestyrelsen består af 8 personer, der vælges for en 2-årig periode. Formand og kasserer vælges særskilt, henholdsvis i lige og ulige år. 3 bestyrelsesmedlemmer vælges i lige år og 3 i ulige år. Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand og sekretær. Generalforsamlingen vælger 1., 2. og 3. suppleant efter behov.
3. Bestyrelses- og udvalgsmedlemmer forventes at kende foreningens vedtægter, ordensregler, lejekontrakt med Helsingør Kommune samt Kolonihaveforbundets regler.
4. Hvis der ikke kan vælges en bestyrelse, overtager kredsen efter regning administrationen af foreningen, indtil der kan vælges en bestyrelse.
5. Som bestyrelsesmedlem eller suppleant samt vurderingsmand og suppleant kan kun vælges én repræsentant fra samme havelod. Samme havelod kan dog godt være repræsenteret i udvalg under bestyrelsen.

6. Hvis et bestyrelsesmedlem fratræder før en valgperiodes udløb, indtræder 1. suppleanten i bestyrelsen - dog kun for tiden indtil næste generalforsamlings afholdelse. Afgår formanden eller kassereren i en valgperiode, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling for nyvalg, hvis fratrædelsen ikke sker umiddelbart før den ordinære generalforsamling.
7. Udebliver et medlem af bestyrelsen uden anmeldt og gyldig grund fra 3 på hinanden følgende møder, udtræder vedkommende automatisk af bestyrelsen og 1. suppleanten indkaldes, jf. pkt. 5.
8. Bestyrelsen er foreningens øverste daglige ledelse og forretningsudvalg, der skal forestå den daglige drift af foreningen. Samtlige valgte grupper står direkte til ansvar over for bestyrelsen, som udstikker rammerne for gruppernes arbejde, idet bestyrelsen har ansvaret for, at opgaverne bliver løst efter reglerne. Bestyrelsen har den formelle kompetence til at træffe beslutninger, der sikrer foreningens drift og udvikling. Bestyrelsen fastlægger selv sine arbejdsopgaver i en forretningsorden. Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden efter behov, eller når blot ét medlem af bestyrelsen begærer det.
9. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af en sag, hvori denne eller en med denne beslægtet person er involveret, eller på anden måde er personligt interesseret.
10. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal.
11. Der skrives referat af forhandlingerne på bestyrelsesmøder. Referater er offentlige, dog ikke når de omhandler personsager. Hjemmesiden opdateres så hurtigt som muligt hver gang, der er fx nyheds- og fællesmail.
12. Foreningens midler skal anbringes i et anerkendt pengeinstitut. Regler om disposition over midlerne fastsættes af bestyrelsen i henhold til fastlagte fuldmagtsforhold.
13. Formands og kasserers samt eventuelt øvrige bestyrelsesmedlemmers omkostninger/udlæg til telefon, kontorhold, kørsel m.v. dækkes af foreningen.
14. Generalforsamlingen kan fastsætte honorar til tillidsvalgte i foreningen.
15. Bestyrelsen skal sikre, at der er tegnet:
  - a) en bestyrelsesansvarsforsikring, der omfatter bestyrelsens erstatningsansvar ved uagtsomme erstatningspådragende handlinger,
  - b) en underslæbsforsikring, der omfatter foreningens tab ved underslæb i forbindelse med administration af foreningens midler,
  - c) en vurderingsudvalgsforsikring, der omfatter Vurderingsudvalgets erstatningsansvar ved uagtsomme ansvarspådragende handlinger,
  - d) en erhvervsansvarsforsikring, der omfatter foreningens erstatningsansvar over for tredjemand
  - e) en ulykkesforsikring, der omfatter skade på personer i forbindelse med fællesarbejde i foreningen.

## § 12. Vurderingsudvalg

1. Generalforsamlingen vælger blandt foreningens medlemmer et eller flere vurderingsudvalg til at foretage vurderinger efter Kolonihaveforbundets vurderingsregler. En opstillet, som er forhindret i at være til stede på generalforsamlingen, kan vælges, såfremt vedkommende har afgivet en skriftlig erklæring herom. Hvis man ikke kan vælge

et vurderingsudvalg kan generalforsamlingen/bestyrelsen beslutte at bede kredsen, en anden haveforenings vurderingsudvalg eller et vurderingsudvalg nedsat på tværs af kredsen om at foretage vurderinger i foreningen. I så fald skal også disse vurderinger foretages efter Kolonihaveforbundets vurderingsregler. Hvis en forening har eget vurderingsudvalg, skal dette benyttes.

2. På generalforsamlingen vælges der 1 vurderingsformand (lige år), som er bestyrelsens primære kontaktperson, samt op til 6 vurderingsfolk (3 i lige år og 3 i ulige år). Alle vælges for en 2-årig periode. Udvalget står direkte til ansvar over for såvel bestyrelsen som generalforsamlingen.
3. En vurderingsmand må ikke deltage i vurdering af et hus, hvori denne eller en med denne beslægtet person er involveret, eller på anden måde er personligt interesseret.
4. Generalforsamlingen kan fastsætte et gebyr for vurderinger, med mindre gebyret er fastsat generelt for kredsen.
5. Bestyrelsen træffer beslutning om, hvilke perioder, der kan foretages vurdering (hele året, kun sæson eller lignende).
6. Vurdering skal aftales senest 4 uger efter, anmodning om vurdering er fremsat.

### **§ 12a - Andre udvalg i Haveforeningen Pindemosen**

Generalforsamlingen vælger 2 medlemmer til Havevandningsudvalget hvert år. Udvalget kan bestå af 4 medlemmer. Udvalgets opgave er at være rådgivende for bestyrelsen i forhold, der vedrører Pindemosens ordensbestemmelser. Udvalget skal efter gennemgangen af området skriftligt oplyse om misforhold, som bestyrelsen herefter skal vurdere og beslutte reaktioner på. Udvalget vælger selv sin formand, som indkalder til møder mv. Såfremt der ikke er sammenfald mellem et udvalgs- og et bestyrelsesmedlem, udpeger bestyrelsen i sin midte en kontaktperson til Havevandningsudvalget.

Generalforsamlingen vælger 4 medlemmer som "vandmænd". Deres opgave er at åbne og lukke for vandtilførslen samt montere og afmontere målere og propper efter aftale med bestyrelsen. De efterser desuden hovedbrøndene 2 gange i hver sæson og rapporterer tilbage til bestyrelsen. Desuden aflæser de hver enkelt vandmåler og udfærdiger et vandregnskab, som sendes til bestyrelsen umiddelbart efter, at vandopgørelsen fra Forsyning Helsingør er modtaget i begyndelsen af det nye år.

Generalforsamlingen vælger 2 medlemmer til Festudvalget hvert år. Udvalget kan bestå af 4 medlemmer. Udvalgets opgave er at arrangere en række fester/aktiviteter i løbet af sæsonen, der styrker fællesskabet i Haveforeningen Pindemosen. Såfremt der ikke er sammenfald mellem et udvalgs- og et bestyrelsesmedlem, udpeger bestyrelsen i sin midte en kontaktperson til Festudvalget.

### **§ 12b - De valgte ansvar og pligt**

Medlemmer, der har ladet sig vælge til en arbejdsgruppe eller opgave, påtager sig en vigtig opgave for foreningen. De forpligter sig til at udføre opgaven samvittighedsfuldt i samarbejde med bestyrelsen efter de retningslinjer, Kolonihaveforbundet, generalforsamlingen og bestyrelsen har udstukket. Herunder at holde bestyrelsen orienteret og besvare henvendelser

fra denne. I modsat fald kan bestyrelsen ekskludere medlemmet fra den opgave, de er valgt til.

### **§ 13. Klagemuligheder**

1. Vurderinger kan påklages til kredsens vurderingsankeudvalg, jf. kredsvedtægtens § 8, stk. 2.
2. Vurderingsankeudvalgets afgørelse er bindende for alle parter og kan ikke påklages.

### **§ 14. Tavshedspligt**

1. Bestyrelsesmedlemmer og medlemmer af udvalg, nedsat af bestyrelsen, har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om personers økonomiske og personlige forhold, som medlemmerne får indseende i under deres arbejde for foreningen.
2. Medlemmer af foreningens vurderingsudvalg må kun videregive oplysninger om resultatet af foretagne vurderinger til foreningens bestyrelse, medlemmet som ejer huset samt en evt. køber.

### **§ 15. Tegningsret**

1. Formanden og kassereren tegner i fællesskab foreningen ud ad til i økonomiske forhold. I alle øvrige forhold repræsenterer formanden og/eller næstformanden foreningen udadtil og er ansvarlig for foreningens daglige ledelse. Kun bestyrelsen kan rette henvendelse til Helsingør Kommune.

### **§ 16. Regnskab og revision**

1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
2. Det påhviler kassereren eller evt. ekstern revisor at udarbejde et årligt driftsregnskab ledsaget af en statusopgørelse opgjort under hensyntagen til de tilstedeværende værdier og forpligtelser.
3. Det påhviler i øvrigt kassereren på ordinære bestyrelsesmøder at forelægge en regnskabsoversigt til direkte sammenhold med det foreliggende budget.
4. Årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og være i overensstemmelse med den foretagne bogføring og tilstedeværende bilag. Bestyrelsen kan bestemme, at årsregnskabet skal udarbejdes med bistand af en registreret eller statsautoriseret revisor.
5. Generalforsamlingen vælger 2 interne revisorer for 2 år og 2 revisorsuppleanter for 1 år.
6. Det påhviler de valgte interne revisorer at revidere foreningens årsregnskab samt føre protokol med de bemærkninger, revisionsarbejdet måtte give anledning til.
7. Revisorerne skal foretage mindst ét uanmeldt kasseeftersyn pr. år.

## **§ 17. Foreningens opløsning**

1. Hvis gyldig beslutning om foreningens opløsning træffes, og dette alene skyldes, at foreningens virke overføres til andet haveområde, skal foreningens formue overføres til den forening, som viderefører det nye haveområde med samme forpligtelser over for den opløste forenings medlemmer.
2. Skyldes foreningens opløsning, at foreningen helt ophører med at drive haveforening, udpeges 2 likvidatorer.
3. Evt. formue ved likvidationens afslutning udbetales til de havelodder, som har en eller flere lejere, der er registreret som medlemmer på dette tidspunkt.
4. Foreningen kan ikke opløses, så længe lejekontrakt med udlejer er i kraft.

## **§ 18. Vedtægtsændringer**

Haveforeningen Pindemosens vedtægter kan kun ændres på en generalforsamling, hvor det fremgår af indkaldelsen og dagsordenen, at der foreslås vedtægtsændringer. Vedtægtsændringer skal godkendes som beskrevet i § 10.13. Ændringer i Haveforeningen Pindemosens vedtægter skal sendes til Helsingør Kommune til orientering.