

Kolonihaveforeningen Pindemosen, Løvdalsvej 8, 3000 Helsingør

Mail: hfpindemosen@gmail.com, tlf.: 21348786, www.pindemosen.dk

Forretningsorden for haveforeningen Pindemosens bestyrelse 2019-2020

1. Bestyrelsen forestår den daglige drift og varetager foreningens interesser mellem generalforsamlingerne. Bestyrelsen er til enhver tid ansvarlig over for generalforsamlingen, som er højeste myndighed.
2. Hvert bestyrelsesmøde sluttet med at fastlægge det/de næste bestyrelsesmøder. Bestyrelsen afholder møde, når blot et af bestyrelsens medlemmer finder det nødvendigt. Kun tvingende årsager kan bevirke, at et i forvejen fastsat bestyrelsesmøde flyttes.
3. Hvis er bestyrelsesmedlem er forhindret i at deltage, skal afbud meddeles formanden i så god tid som muligt.
4. Bestyrelsesmøderne ledes af formanden eller - i dennes fravær - af næstformanden.
5. På det første bestyrelsesmøde efter en generalforsamling, hvor der har været valg til bestyrelsen, konstituerer bestyrelsen sig med næstformand og sekretær.
6. Dagsordenen for bestyrelsesmøderne skal mindst indeholde følgende punkter:
 1. Godkendelse af referat fra det seneste bestyrelsesmøde
 2. Meddelelser fra formanden
 3. Økonomi v/kassereren
 4. Fællesarbejde v/udvalgets medlemmer
 5. Arrangementer v/udvalgets medlemmer
 6. Sager vedr. haverne
 7. Næste møde
 8. Eventuelt
7. For hvert bestyrelsesmøde udarbejdes der et skriftligt beslutningsreferat. Referatet mailes til bestyrelsen senest 14 dage efter mødet. Indsigelser og evt. rettelser meddeles sekretæren snarest efter udsendelsen. Endelig godkendelse finder sted på det efterfølgende bestyrelsesmøde, hvorefter referatet lægges på Pindemosens hjemmeside (personoplysninger overstreges).
8. Bestyrelsens arbejdsfordeling planlægges og vedtages i forbindelse med første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.

9. Bestyrelsesmedlemmer, der deltager i kurser eller konferencer, som i forvejen er godkendt af bestyrelsen, modtager: Refusion for rejse- eller kørselsomkostninger i henhold til Nordsjællandskredsens regler samt - mod aflevering af bilag - omkostninger til fortæring under kurset/konferencen.
10. Formandsgruppen (formand, næstformand, kasserer og sekretær) modtager hvert kvartal i et kalenderår et beløb, der svarer til kontingent og haveleje for deres haver, til dækning af omkostninger til hjemmekontor, kørsel i egen bil samt til deltagelse i arrangementer af mere end 5 timers varighed. Punktet har virkning fra 1. juli 2018.
11. Alle bestyrelsesmedlemmer modtager kr. 500,00 pr. kvartal i et kalenderår til dækning af udgifter til brug af deres private telefoner, mail, internet, kopiering mv. Punktet har virkning fra 1. juli 2018.
12. Alle beløbene udbetales af kassereren forud pr. kvartal.

4. april 2019