

Kolonihaveforeningen Pindemosen, Løvdalsvej 8, 3000 Helsingør

Mail: hfpindemosen@gmail.com, tlf.: 21348786, www.pindemosen.dk

Forretningsorden for haveforeningen Pindemosens bestyrelse 2020-2021

- ❖ Bestyrelsen forestår den daglige drift og varetager foreningens interesser mellem generalforsamlingerne. Bestyrelsen er til enhver tid ansvarlig over for generalforsamlingen, som er højeste myndighed.
- ❖ Hvert bestyrelsesmøde slutes med at fastlægge det/de næste bestyrelsesmøder. Bestyrelsen afholder møde, når blot et af bestyrelsens medlemmer finder det nødvendigt. Kun tvingende årsager kan bevirke, at et i forvejen fastsat bestyrelsesmøde flyttes.
- ❖ Hvis et bestyrelsesmedlem er forhindret i at deltage, skal afbud meddeles formanden/sekretæren i så god tid som muligt.
- ❖ Bestyrelsesmøderne ledes af formanden eller - i dennes fravær - af næstformanden. Bestyrelsen kan dog aftale, at der på møderne vælges en ordstyrer/mødeleder blandt de menige bestyrelsesmedlemmer.
- ❖ På det første bestyrelsesmøde efter en generalforsamling, hvor der har været valg til bestyrelsen, konstituerer bestyrelsen sig med næstformand og sekretær.
- ❖ Dagsordenen for bestyrelsesmøderne skal mindst indeholde følgende punkter:
 1. Godkendelse af referat fra det seneste bestyrelsesmøde
 2. Meddelelser fra formanden
 3. Økonomi v/kassereren
 4. Fællesarbejde v/udvalgets medlemmer
 5. Arrangementer v/udvalgets medlemmer
 6. Sager vedr. haverne
 7. Næste møde
 8. Eventuelt
- ❖ For hvert bestyrelsesmøde udarbejdes der et skriftligt beslutningsreferat. Referatet mailes til bestyrelsen senest 14 dage efter mødet. Indsigelser og evt. rettelser meddeles sekretæren snarest efter udsendelsen. Endelig godkendelse finder sted på det efterfølgende bestyrelsesmøde, hvorefter referatet lægges på Pindemosens hjemmeside (under hensyntagen til persondataforordningen).

- ❖ Bestyrelsens arbejdsfordeling planlægges og vedtages i forbindelse med første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.
- ❖ Alle bestyrelsesmedlemmer forventes at kende foreningens vedtægter og ordensregler samt have en overordnet viden om foreningens lejekontrakt og Kolonihaveforbundets regler.
- ❖ Alle bestyrelsesmedlemmerne søger optagelse på kurser inden for de områder, de varetager, når de udbydes af Kolonihaveforbundet.
- ❖ Bestyrelsesmedlemmer, der deltager i kurser eller konferencer, som i forvejen er godkendt af bestyrelsen, modtager: Refusion for rejse- eller kørselsomkostninger i henhold til Nordsjællandskredsens regler samt - mod aflevering af bilag - omkostninger til fortæring under kurset/konferencen.
- ❖ Formandsgruppen (formand, næstformand, kasserer og sekretær) modtager hvert kvartal i et kalenderår et beløb, der svarer til kontingent og haveleje for deres haver, til dækning af omkostninger til hjemmekontor, kørsel i egen bil samt til deltagelse i arrangementer af mere end 5 timers varighed.
- ❖ Alle bestyrelsesmedlemmer modtager kr. 500,00 pr. kvartal i et kalenderår til dækning af udgifter til brug af deres private telefoner, mail, internet, kopiering mv.
- ❖ Alle beløbene udbetales af kassereren forud pr. kvartal.

TILLÆG til forretningsorden 2020-2021

Retningslinjer for klager over bestyrelsens arbejde (klageadgang)

Alle henvendelser behandles lige og seriøst. Er en kolonist utilfreds med en afgørelse truffet af bestyrelsen, kan dette indklages til bestyrelsen, som da har pligt til at se sagen igennem igen. Kommer bestyrelsen frem til samme konklusion som i første afgørelse - eller kan der ikke opnås enighed med den klagende kolonist om sagens udfald - spørges Kolonihaveforbundet til råds, og Forbundets afgørelse vil være gældende.

Er kolonisten stadig utilfreds med afgørelsen, kan vedkommende fremføre sin kritik på førstkommende generalforsamling.

Ved vedvarende og gentagne klager fra den samme kolonist, der ikke får medhold af Kolonihaveforbundet, kan der tages en samtale med kolonisten om en advarsel for chikane. Bestyrelsen er tillidsvalgt, og har en kolonist ikke tillid til bestyrelsen, må kolonisten fremsætte et velunderbygget mistillidsvotum og motivere det på en generalforsamling (jf. vedtægtens § 10 stk. 4 om betingelser for indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling).

Retningslinjer for samarbejdet med Pindemosens repræsentanter i Damgårdens bestyrelse

Der ønskes et gensidigt samarbejde med vores repræsentanter for at sikre, at Haveforeningen Pindemosens holdninger og interesser fremføres.

Bestyrelsens kontaktperson til Foreningen Damgården skal sikre, dels at indkaldelser, dagsordner og referater fra møder i Foreningen Damgården sendes direkte til bestyrelsen i Pindemosen, dels at repræsentanterne arbejder i overensstemmelse med bestyrelsen i Pindemosens holdninger og interesser, jf. vedtægtens § 12a.

Bestyrelsen har ret til at benytte vedtægtens § 12b om eksklusion fra opgaven, hvis de her beskrevne retningslinjer ikke overholdes uden gyldig grund.

14. marts 2020