

Kolonihaveforeningen Pindemosen, Løvdalsvej 8, 3000 Helsingør

Mail: hfpindemosen@gmail.com, tlf.: 21348786, www.pindemosen.dk

Forretningsorden for kolonihaveforeningen Pindemosens bestyrelse 2024 – 2025

- Bestyrelsen forestår den daglige drift og varetager foreningens interesser mellem generalforsamlingerne. Bestyrelsen er til hver en tid ansvarlig over for generalforsamlingen som den øverste myndighed.
- Hvert bestyrelsesmøde sluttes med at fastlægge det/de næste bestyrelsesmøder. Bestyrelsen afholder møde, når blot en af bestyrelsens medlemmer finder det nødvendigt. Kun tvingende årsager kan bevirke at et i forvejen fastsat bestyrelsesmøde flyttes.
- Hvis et bestyrelsesmedlem er forhindret i at deltage, skal afbud meldes til formanden i så god tid som muligt.
- Bestyrelsesmøderne ledes af formanden eller - i dennes fravær – af næstformanden. Bestyrelsen kan dog aftale, at der på møderne vælges en ordstyrer/mødeleder blandt de menige bestyrelsesmedlemmer.
- På det første bestyrelsesmøde efter en generalforsamling, hvor der har været valg til bestyrelsen, konstituerer bestyrelsen sig med næstformand og sekretær.
- Dagsorden på bestyrelsesmøderne skal mindst indeholde følgende punkter:
 - Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde
 - Meddelelser fra formanden
 - Økonomi fra kassereren
 - Fællesarbejde v/udvalgets medlemmer
 - Arrangementer v/udvalgets medlemmer
 - Sager vedrørende haverne
 - Næste møde
 - Eventuelt

- For hvert bestyrelsesmøde udarbejdes der et skriftligt beslutningsreferat. Referatet mailles til bestyrelsen senest 7 dage efter mødet. Indsigelser og evt. rettelser meddeles den der har skrevet referatet senest 7 dage efter modtagelse, hvorefter det offentliggøres på Pindemosens hjemmeside.
- Bestyrelsens arbejdsfordeling planlægges og vedtages i forbindelse med første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.
- Alle bestyrelsesmedlemmer forventes at kende foreningens vedtægter og ordensregler samt at have en overordnet viden om foreningens lejekontrakt og kolonihaveforbundet.
- Bestyrelsesmedlemmer der deltager i kurser eller konferencer, som i forvejen er godkendt af bestyrelsen modtager: Refusion for rejse- eller kørselsomkostninger i henhold til Nordsjællandskredsens regler samt – mod aflevering af bilag – omkostninger til fortæring under kurset/konferencen.
- Alle bestyrelsesmedlemmer modtager kr. 600,00 pr. kvartal i et kalenderår til dækning af udgifter til brug for deres egen telefoner, mail, internet, kopiering mv. Punktet har virkning fra 1. marts 2024.
- Alle beløbene udbetales af kassereren forud pr. kvartal.

/Vedtaget på bestyrelsesmødet d. 15.4.2024